

13. 独自歩掛りを登録する

③ 歩掛り内訳行の登録等

c. 歩掛り内訳行を登録する(労務(配管工))

続いて配管工を登録します。

- ① 計行の行選択ボタンをクリックします。



- ② [データ]メニューをクリックします。



- ③ [名称選択]をクリックします。



- ④  をクリックし、検索ボックスに入力された文字を消去します。



- ⑤  労務(R) をクリックします。



