

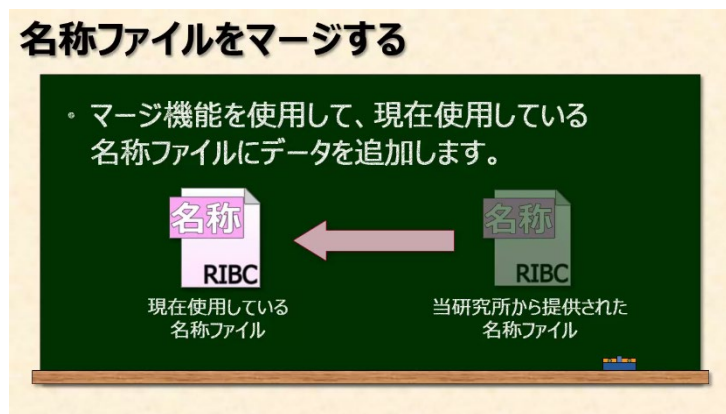
12. 名称ファイルの操作

④ 名称ファイルのその他の編集操作

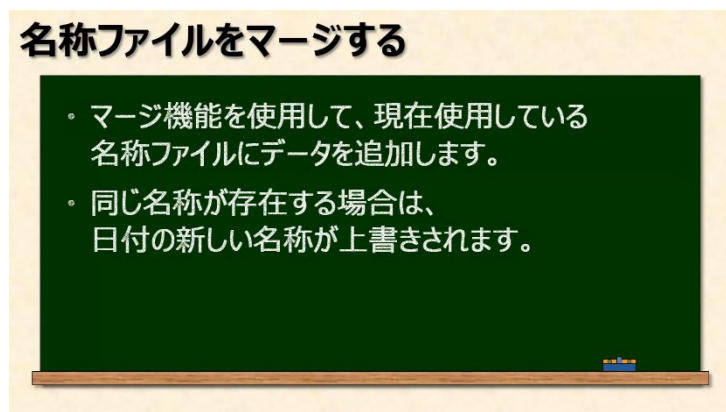
a. 名称ファイルをマージする

名称ファイルのマージについて説明します。

当研究所から新しい名称ファイルが提供された場合は、マージ機能を使って、現在使用している名称ファイルにデータを追加します。



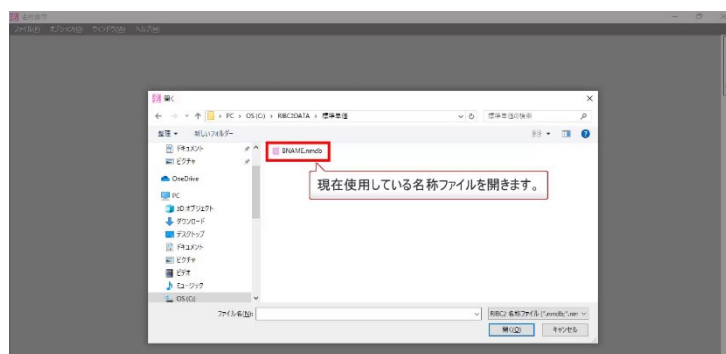
同じ名称が存在する場合は、日付の新しい名称が上書きされます。



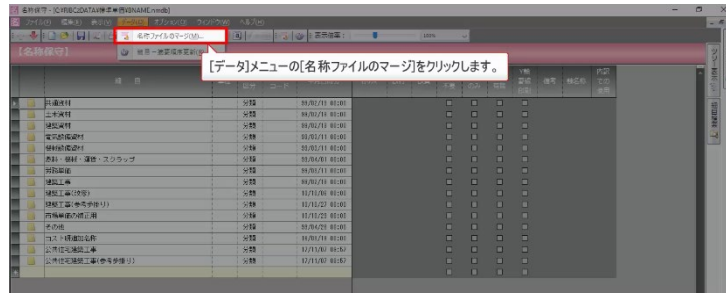
- ① [ファイル]メニューの[開く]をクリックします。



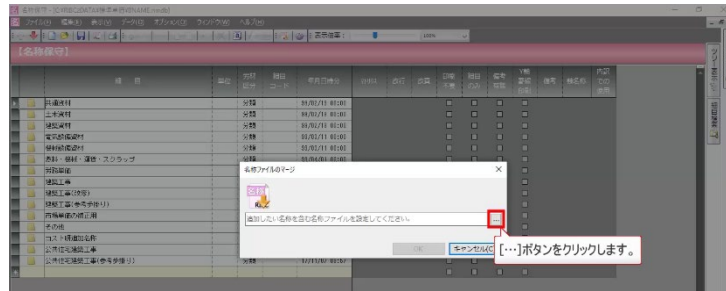
- ② 現在使用している名称ファイルを開きます。



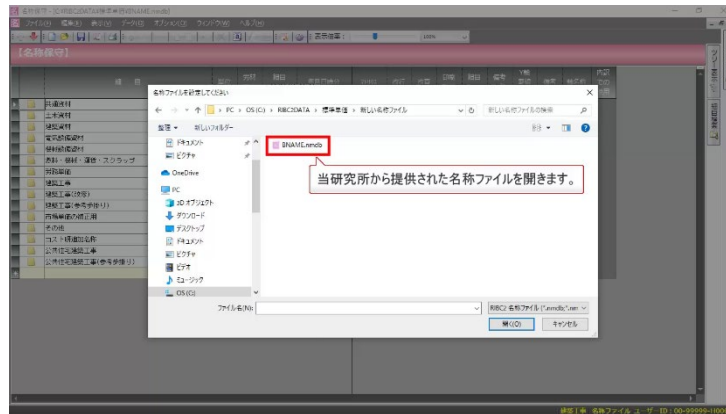
- ③ [データ] メニューの [名称ファイルのマージ] をクリックします



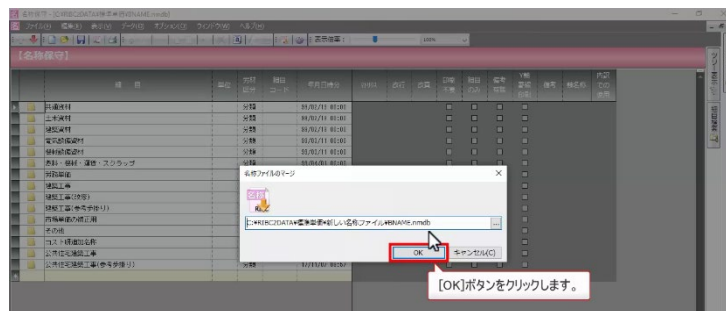
- ④ ...をクリックします。



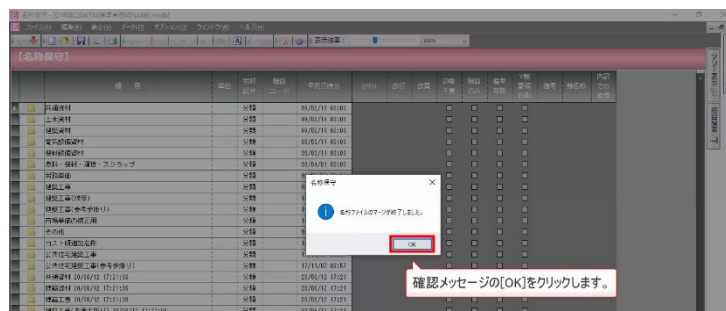
- ⑤ 当研究所から新たに提供された名称ファイルを選択します。



- ⑥ OK をクリックして、マージ処理を開始します。



- ⑦ 確認メッセージの OK をクリックします。



新規に追加されるデータは、
既存の細目分類の最後に作成される日付の入った細目分類に登録されます。

The screenshot shows a software window titled '名称管理' (Name Management) with a table of categories. The columns include '項目' (Item), '単位' (Unit), '期間' (Period), '実行日' (Execution Date), '初期値' (Initial Value), '設定' (Setting), '状態' (Status), '備考' (Remarks), and '操作' (Operation). The table contains multiple rows of categories, with the last few rows highlighted in red. The highlighted rows are:

項目	単位	期間	実行日	初期値	設定	状態	備考	操作
併走	分	5分	2018/12/17 02:10					
併走	分	5分	2018/12/17 02:10					
併走	分	5分	2018/12/17 02:10					

マージ実行後は細目分類、細目名称、摘要名称の並び順を確認して、
必要に応じて名称を移動してください。

名称ファイルをマージする

- ・マージ実行後は、
細目分類、細目名称、摘要名称の並び順を
確認して、必要に応じて、名称を移動してください。